

Miejskie Centrum Kultury  
87-720 Ciechocinek, ul. Żelazna 5  
tel. 54 234 18 94  
NIP 891-12-90-320; Reg. 001009544

Ciechocinek, 23.05.2023

## Zarządzenie nr 01/2023

z dnia 23.05.2023 w sprawie: zmiany cennika opłat za ekspozycję plakatów na słupach ogłoszeniowych.


Zarządzam co następuje: Z dniem 1 czerwca 2023 wprowadza się Regulamin Ekspozycji i nowy cennik za ekspozycję plakatów reklamowych i informacyjnych na słupach ogłoszeniowych według tabeli opłat:

FORMAT	ROZMIAR (CM)	FORMAT	ROZMIAR (CM)	CENA NETTO + 23% VAT / BRUTTO ZA 7 DNI	CENA NETTO + 23% VAT / BRUTTO ZA 14 DNI	CENA NETTO + 23% VAT / BRUTTO ZA 21 DNI
A3 TYLKO PIONOWE	29,7 x 42	B3 TYLKO PIONOWE	35 x 50	21 + 4,83 = 25,83 PLN	40 + 9,2 / 49,2 PLN	55 + 12,65 / 67,65 PLN
A2 TYLKO POZIOME	42 x 59,4	B2 TYLKO POZIOME	50 x 70	28 + 6,44 = 34,44 PLN	50 + 11,5 / 61,50 PLN	70 + 16,1 / 86,10 PLN
A1 TYLKO PIONOWE	59,4 x 84,1	B1 TYLKO PIONOWE	70 x 100	42 + 9,66 = 51,66 PLN	80 + 18,4 / 98,40 PLN	99 + 22,77 / 121,77 PLN
A0 LUB BLOKOWO	84 x 118 LUB INNE	B0 LUB BLOKOWO	100 x 140 LUB INNE	WYCENA INDYWIDUALNA	N/D	N/D

dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku

### Wyciąg z Regulaminu Ekspozycji:

- cena minimalna obejmuje 1 sztukę plakatu przez 1 tydzień na 1 słupie.
- projektowanie graficzne, wydruk, tryb przyspieszony - ceny ustalone indywidualnie.
- plakaty umieszczane są w piątce po złożeniu zamówienia (z 3 dniowym wyprzedzeniem) na formularzu i uiszczeniu należnej opłaty.
- dostarczony wydruk w celu prawidłowego i estetycznego umieszczenia powinien być podklejony na odwrocie taśmą dwustronną.
- zabrania się pod rygorem kary i postępowania karnego samowolnego umieszczania nekrologów i innych materiałów nieopłaconych
- regulamin ekspozycji, formularz zamówienia: [www.mck.ciechocinek.pl/do-pobrania](http://www.mck.ciechocinek.pl/do-pobrania)
- zamówienia: MCK w ciechocinku, ul. żelazna 5 - tel.: 54 234 1894, [ciech.mck@gmail.com](mailto:ciech.mck@gmail.com)

  
DYREKTOR  
MCK w Ciechocinku  
Michał Gajewski

## LOKALIZACJA SŁUPÓW W CIECHOCINKU:

- W1 - ul. Żelazna 5 - przy Miejskim Centrum Kultury
- N2 - róg ul. Zdrojowa / al. Armii Krajowej - przy deptaku
- W3 - róg al. Armii Krajowej / ul. Mickiewicza - przy deptaku
- N4 - Plac Gdański 1 - przy Poczcie Polskiej
- W5 - róg ul. Mickiewicza / ul. Piłsudskiego - za kościołem
- N6 - ul. Zdrojowa - przy rondzie
- W7 - ul. Piekarska - przy hali targowej

Format zasadniczy SZEREG A		Format pomocniczy SZEREG B	
symbol formatu	wymiary arkusza [mm]	symbol formatu	wymiary arkusza [mm]
4A0	1682x2378	B0	1000x1414
2A0	1189x1682	B1	707x1000
A0	841x1189	B2	500x707
A1	594x841	B3	353x500
A2	420x594	B4	250x353
A3	297x420	B5	176x250
A4	210x297	B6	125x176
A5	148x210	B7	88x125
A6	105x148	B8	62x88
A7	74x105	B9	44x62
A8	52x74	B10	31x44
A9	37x52	-	-
A10	26x37	-	-
format DL	99x210	-	-

## REGULAMIN EKSPOZYCJI NA SŁUPACH REKLAMOWYCH

Zasady ogólne ekspozycji na nośnikach reklamowych będących własnością Gminy Ciechocinek zarządzanych przez Miejskie Centrum Kultury w Ciechocinku.

01.06.2023

### §1. Definicje

**Citylight** - format plakatu przeznaczony do ekspozycji w witrynach reklamowych i na słupach ogłoszeniowych (wymiary plakatu dla witryn reklamowych określa specyfikacja zamieszczona na stronie [www.mck.ciechocinek.pl](http://www.mck.ciechocinek.pl), wymiary plakatu dla słupów reklamowo-ogłoszeniowych określa cennik ekspozycji plakatów na słupach reklamowo-ogłoszeniowych)

**Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy ustalonych Zarządzeniem Dyrektora MCK w Ciechocinku.

**Ekspozycja** - jednorazowa prezentacja reklamy na nośnikach reklamowych, której szczegóły precyzuje zamówienie.

**Klient** - podmiot dokonujący zamówienia ekspozycji reklamy na nośnikach reklamowych zarządzanych przez MCK.

**Nośnik reklamowy** - powierzchnia reklamowa, na której MCK dokonuje ekspozycji reklamy zgodnie z warunkami zamówienia.

**Plakat** - materiał reklamowy eksponowany na nośniku reklamowym.

**Słup reklamowo-ogłoszeniowy** - okrągły wolnostojący nośnik reklamowy, na którym możliwa jest ekspozycja plakatów w zależności od ich formatu. Lokalizację słupów ogłoszeniowych precyzuje lista lokalizacji zamieszczona na stronie [www.mck.ciechocinek.pl](http://www.mck.ciechocinek.pl)

**Witryna reklamowa** - gablota reklamowa zamontowana przy wejściu do budynku Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku, w której możliwa jest ekspozycja plakatu typu Citylight;

**Zamówienie** - jest to umowa sporządzona na formularzu zgłoszeniowym lub za pośrednictwem e-mail określająca warunki zakupu zamówionej usługi ekspozycji, zawierająca co najmniej dane klienta, tytuł ekspozycji, format plakatu, ilość sztuk, okres trwania ekspozycji, koszt ekspozycji, datę zawarcia umowy oraz warunki płatności;

**MCK** - Miejskie Centrum Kultury w Ciechocinku z siedzibą przy ul. Żelaznej 5, jednostka zarządzająca nośnikami reklamowymi na terenie miasta Ciechocinek.

## §2. Treść reklam

1. MCK zastrzega sobie prawo do dokonania własnej oceny przedstawionego projektu reklamy przez klienta w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami. W przypadku stwierdzenia przez MCK powyższych naruszeń klient dokona jego zmiany tak, aby jego treść nie budziła wątpliwości prawnych i faktycznych.
2. MCK zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia ekspozycji albo do przerwania prowadzenia ekspozycji z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia określonego w zamówieniu, które w takim przypadku jest wynagrodzeniem za gotowość do wykonania ekspozycji. Powodem mogą być poniższe okoliczności:
  - treść plakatu jest sprzeczna z przepisami prawa (m.in. z zakazami reklamy, dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych), dobrymi obyczajami, uchybia godności człowieka, zawiera słowa powszechnie uznawane za obraźliwe /lub obsceniczne, zawiera obrazy drastyczne, obsceniczne, pornograficzne, nawołuje do nienawiści na tle religijnym, etnicznym, narodowym, kulturowym itp., nawołuje do popełnienia przestępstw lub propaguje przemoc, narusza dobra osobiste Gminy Miasta Ciechocinek lub z innych przyczyn może być uznana za czyn nieuczciwej konkurencji, o której wykonawca nie wiedział w momencie dokonywania oceny,
  - osoba trzecia lub uprawniony do tego organ zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści plakatu (instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosi zastrzeżenia do treści plakatu),
  - klient nie dokona zmiany przedstawionego projektu reklamy we wskazanym terminie, aby odpowiadała normom prawnym, co uniemożliwi ekspozycję i naraża wykonawcę na utratę spodziewanych korzyści (rezerwacja nośników reklamowych)
3. Przyjęcie zamówienia przez MCK nie oznacza przyjęcia przez niego jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec osób trzecich za treści plakatu eksponowane na podstawie tegoż zamówienia. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi klient. Klient zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie MCK w związku z treścią lub formą prezentowanej reklamy, w tym: do poniesienia wszelkich kosztów postępowań spornych, a w tym opłat sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wszelkimi roszczeniami osób trzecich związanych z ekspozycją.
4. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na nieodpłatne, nieograniczone w czasie i terytorialnie posługiwanie się przez MCK zdjęciami i nagraniami nośników reklamowych z zamontowanymi na ich powierzchni plakatami w celach marketingowych i autopromocyjnych np. w: materiałach promocyjnych, prezentacjach handlowych, stronach internetowych, mediach społecznościowych.
5. Zawarcie umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez klienta oświadczenia, iż przysługują mu wszelkie prawa do posługiwania się użytymi na potrzeby realizacji zamówienia utworami, informacjami, znakami towarowymi lub innymi elementami stanowiącymi element ochrony prawnej.

### § 3. Procedura składania zamówień

1. Realizacja dokonywana jest na podstawie zamówienia na formularzu dostępnym na stronie [www.mck.ciechocinek.pl/do-pobrania](http://www.mck.ciechocinek.pl/do-pobrania), zgodnie z zasadami ogólnymi oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Przesłanie przez klienta zapytania w formie elektronicznej na udostępniony na stronie internetowej [www.mck.ciechocinek.pl](http://www.mck.ciechocinek.pl) adres mailowy.
3. Zwrotna oferta lub przestanie drogą mailową informacji dotyczących możliwości ekspozycyjnych w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zapytania.
4. Uzgodnienie warunków (m.in. rodzaj nośnika, termin ekspozycji, ilość sztuk, format plakatu oraz koszt ekspozycji).
5. Zaakceptowanie uzgodnionych warunków zamówienia przez klienta.
6. Po przesłaniu oferty (z zaproponowanymi lokalizacjami) klient ma obowiązek poinformować MCK o akceptacji propozycji ekspozycji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania oferty. W przypadku braku akceptacji propozycja ekspozycji zostaje anulowana.
7. Dostarczenie przez klienta **plakatów podklejonych taśmą dwustronną** oraz dokonanie płatności za złożone zamówienie.
8. Klient zobowiązany jest dostarczyć plakaty przeznaczone do ekspozycji na adres MCK: ul. Żelazna 5, Ciechocinek w terminie nie późniejszym niż odpowiednio:
  - 3dni robocze przed rozpoczęciem ekspozycji dla słupów reklamowo-ogłoszeniowych;
  - 5 dni roboczych przed rozpoczęciem ekspozycji dla witryny reklamowej
9. Niedotrzymanie przez klienta terminów wskazanych w pkt. 7 może spowodować opóźnienie w umieszczeniu plakatów, a tym samym odpowiednio skrócenie okresu ekspozycji z zachowaniem przez MCK prawa do pełnego wynagrodzenia określonego w zamówieniu.

### § 4. Przeszkody w wykonaniu ekspozycji

1. MCK nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku możliwości realizacji lub kontynuacji zamówienia z przyczyn od niego niezależnych, przez co rozumie się w szczególności:
  - a) uszkodzenie nośników reklamowych,
  - b) zmianę powszechnie obowiązującego prawa miejscowego mającego zastosowanie do MCK i zamówienia, zmianę praktyki organów w zakresie stosowania lub interpretacji prawa,
  - c) zużycie wszystkich plakatów dostarczonych przez klienta,
  - d) decyzje organów administracji rządowej i samorządowej, a w szczególności zarządów dróg urzędów właściwych dla spraw budowlanych bądź architektonicznych, a także decyzje dysponentów nieruchomości, na których znajdują się nośniki reklamowe,

e) zaistnienie warunków pogodowych uniemożliwiających całkowite lub częściowe wykonanie ekspozycji np. spadek temperatury poniżej 0 stopni Celsjusza, silnie wiejący wiatr, silne opady deszczu, gradu lub śniegu,

f) zaistnienie niezależnych od MCK okoliczności (siły wyższej) uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie ekspozycji z powodu np. klęski żywiołowej, stanu wojny, stanu wyjątkowego, strajków lub akcji protestacyjnych, katastrofy budowlanej, zamachu terrorystycznego, zamknięcia lub ograniczenia dostępu do określonych terenów,

2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1 §4 MCK niezwłocznie poinformuje o nich klienta jednocześnie przedstawiając plan realizacji zamówienia na nośnikach i w lokalizacjach zastępczych. W przypadku braku odpowiedzi ze strony klienta w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. informacji, uważa się, że klient wyraził zgodę na zastosowanie proponowanego planu. W przypadku, gdy klient nie wyrazi zgody na zaproponowany zastępczy plan realizacji zamówienia, zamówienie wygasa bez żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec MCK. W części dotyczącej nośników reklamowych, na których nie zrealizowano ekspozycji, wynagrodzenie przysługujące MCK ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu
3. W przypadku niedotrzymania z winy MCK terminu wykonania ekspozycji lub braku dostępnych nośników zastępczych kwota netto wynagrodzenia należnego MCK z tytułu wykonania ekspozycji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień zwłoki.

## **§ 5. Reklamacje**

1. Reklamacje i uwagi dotyczące sposobu i jakości realizacji ekspozycji należy zgłaszać do MCK za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ciech.mck@gmail.com](mailto:ciech.mck@gmail.com) lub osobiście w siedzibie MCK.
2. Reklamację należy zgłaszać w trakcie trwania ekspozycji. Reklamacja powinna określać konkretny przypadek/przypadki nienależnego wykonania usługi łącznie ze wskazaniem lokalizacji nośników, których reklamacja dotyczy.
3. Reklamacja zgłoszona po terminie ekspozycji ujętym w zamówieniu nie będzie podlegała rozpatrzeniu przez MCK.
4. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, MCK po konsultacjach z klientem zobowiązany jest usunąć usterki, chyba że jest to obiektywnie niemożliwe lub strony ustalą inną formę rekompensaty.
5. Rozpatrzenie reklamacji przez MCK nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia klienta z obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego MCK z tytułu wykonanej ekspozycji.
7. MCK nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód klienta mających charakter utraconych korzyści.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez MCK całkowita odpowiedzialność MCK za szkody rzeczywiste poniesione przez klienta jest ograniczona do kwoty wynagrodzenia przysługującego MCK zgodnie z zamówieniem.

## **§ 6. Odstąpienie od zamówienia**

1. Strony do dnia rozpoczęcia ekspozycji mogą, w formie pisemnego oświadczenia odstąpić od całości lub części zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od całości lub części zamówienia tj. od ustalonego w zamówieniu okresu ekspozycji lub liczby nośników reklamowych, strona której złożono oświadczenie o odstąpieniu ma prawo żądać od drugiej strony zapłaty kary umownej obliczanej wg następujących zasad:
  - dla słupów reklamowo-ogłoszeniowych 50% kwoty netto wynagrodzenia za ekspozycję, której odstąpienie dotyczy, gdy odstąpienie nastąpiło między 1. a 5. dniem przed terminem rozpoczęcia danej ekspozycji
  - dla witryny reklamowej 70% kwoty netto wynagrodzenia za ekspozycję, której odstąpienie dotyczy, gdy odstąpienie nastąpiło między 1. a 30. dniem przed terminem rozpoczęcia danej ekspozycji
3. Płatność powyższych kar umownych nastąpi na podstawie otrzymanej przez stronę zobowiązaną do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania.

## **§ 7. Płatności**

1. Za powierzoną do wykonania ekspozycję plakatów klient zobowiązany jest zapłacić MCK wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie MCK należne za ekspozycję plakatów ustalane jest na podstawie cennika obowiązującego w dniu złożenia zamówienia.
3. Wynagrodzenie MCK jest płatne zgodnie z terminami i warunkami ustalonymi w zamówieniu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rach. bankowy MCK.
5. Nieuiszczenie należności w terminie, o którym mowa w pkt. 4. spowoduje naliczenie odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie, a MCK jest uprawniony do niewykonania zamówienia bez prawa klienta do jakiegokolwiek odszkodowania. Jednocześnie MCK ma prawo żądać od klienta zapłaty kary umownej na zasadach określonych w §6 pkt. 2.

## **§ 8. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MCK z siedzibą w Ciechocinku;

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem email: azis6@wp.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, zabezpieczenia osób i mienia (monitoring) stosownie do art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych - podmioty przetwarzające (w szczególności podmioty informatyczne i prawnicy); instytucje, które realizują ustawowe obowiązki (w szczególności policja i organy kontrolujące);
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
- Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu);
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
- Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z zamówienia lub z nim związane będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w ostateczności zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby MCK.

MCK zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Zasad Ogólnych.

Dyrektor MCK

.....

---

MCK w Ciechocinku, ul. Żelazna 5 - tel.: 54 234 1894, [ciech.mck@gmail.com](mailto:ciech.mck@gmail.com) - [www.mck.ciechocinek.pl/do-pobrania](http://www.mck.ciechocinek.pl/do-pobrania)

**A0**  
841 X 1189

**A1**  
594 X 841

**A2**  
420 X 594

**A3**  
297 X 420

**A4**  
210 X 297

**A5**  
148 X 210

**B0**  
1000 X 1414

**B1**  
707 X 1000

**B2**  
500 X 707

**B3**  
353 X 500

**B4**  
250 X 353

**B5**  
176 X 250



LOKALIZACJE: