

Regulamin wynajmu sali widowiskowo-kinowej W Miejskim Centrum Kultury w Ciechocinku

§1

1. **Wynajmujący** – Miejskie Centrum Kultury w Ciechocinku zwane dalej MCK
2. **Najemca** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna lub instytucja, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. **Wydarzenie** – szkolenie, spektakl, koncert, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez najemcę.
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w wydarzeniu.

§2

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich najemców, zatrudnionych przez nich pracowników, uczestników imprezy.
2. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni MCK podmiotom trzecim bez zgody wynajmującego.
3. Wstępnej rezerwacji należy dokonać osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu MCK lub drogą mailową pod adresem ciech.mck@gmail.com
4. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
5. Rezerwacja terminu wynajmu sali w MCK oznacza, że Najemca zna i zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali.
6. Wynajmujący dopuszcza rezygnację przez najemcę z terminu wynajmu sali wyłącznie w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie od daty planowanego wydarzenia.
7. W przypadku nieterminowej rezygnacji z rezerwacji, wynajmujący uprawniony jest do żądania zapłaty pełnej opłaty za organizację wydarzenia lub wydarzenia cyklicznego obliczonej na podstawie cennika.
8. Wynajmujący może odmówić najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia narusza interesy lub dobre imię wynajmującego, niesie w sobie treści zabronione prawnie.
9. Upoważnieni pracownicy, a w szczególności Dyrektor MCK mają prawo do przerwania, niedopuszczenia oraz wcześniejszego zakończenia

wydarzenia, jeżeli stwierdzą naruszenie regulaminu przez najemcę, a w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, osobom prawnym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu we wcześniejszym terminie.
11. Obsługą sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego zajmują się wyłącznie pracownicy MCK (MCK nie udostępnia sprzętu bez obsługi).
12. W sali MCK znajdują się 262 miejsca siedzące, nie dopuszcza się dostawiania dodatkowych miejsc siedzących na sali.

§3

1. Stawkę odpłatności za wynajem sali w MCK – określa zarządzenie nr 8/2022 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zwany dalej cennikiem.
2. Kwota za wynajem sali i świadczone usługi powinna być wpłacona na konto MCK najpóźniej w dniu wynajmu sali.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MCK może odstąpić od pobierania opłat lub ją obniżyć. Może to nastąpić tylko w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym.
4. Wynajem nagłośnienia i oświetlenia w MCK następuje wyłącznie z obsługą świadczoną przez pracowników MCK w ramach opłaty ustalonej indywidualnie.

§4

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakazu spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie całego obiektu. Zobowiązuje się również do pilnowania, aby zakazu przestrzegali również wszyscy uczestnicy wydarzenia.
2. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez wynajmującego oraz pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
3. Do zapoznania się i przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, przepisów porządkowych i sanitarnych.

§5

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na wydarzeniu najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia oraz wynikające z niego konsekwencje prawne czy społeczne bierze w całości na siebie najemca pełniący rolę organizatora.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia elementów wyposażenia powstałe podczas wynajmu oraz szkody i straty powstałe na skutek ich kradzieży i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt w terminie 7 dni od daty wezwania.
3. Za szkody związane z działalnością osób trzecich świadczących na rzecz najemcy dodatkowe usługi odpowiada najemca.
4. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do najemcy lub uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji w której wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
5. W przypadku okoliczności niezależnych od wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) MCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia, trwającego wynajmu sali.

§6

1. Wszystkie ustalenia dotyczące wynajmu sali muszą być potwierdzone umową, porozumieniem lub pisemnym zamówieniem z ustalonymi warunkami i kwotą za wynajem.
2. MCK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści regulaminu i publikowane na stronie internetowej wynajmującego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby MCK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.